

ZĄBKOWICKI KLUB KARATE

KYOKUSHINKAI

57-200 Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 8E/4

REGON 891308498 NIP 837-10-19-219

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl.  
Biuro Obsługi Interesantów  
WYMIAR DZIEŃ  
10. 04. 2012  
Nr. 021 Ilość zał. 0-  
podpis. [signature]

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*EICS*  
*70042012*  
*[signature]*  
*[signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

*(w trybie art. 18a)*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Ćwicz z nami - sport najlepszym sposobem na nudę**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2012R. do 30.06.2012R.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: *ZĄBKOWICKI KLUB KARATE KYOKUSHINKAI*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*KRS 0000222215*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> *data utworzenia 09.04.1990 r., data rejestracji w KRS 24.11.2004 r.*

5) nr NIP: *887-10-19-219* nr REGON: *891308498*

6) adres:

miejsowość: *ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE* ul.: *1 MAJA 8E/4*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: *ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE* powiat:<sup>8)</sup> *ZĄBKOWICKI*

województwo: *DOLNOŚLĄSKIE*

kod pocztowy: *57-200* poczta: *ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE*

7) tel.: *603792368*

faks: .....

e-mail: *witold.stolarczyk@karate-zabkowice.pl* http:// *www.karate-zabkowice.pl*

8) numer rachunku bankowego: *51 9533 0004 2001 0010 5848 0001*

nazwa banku: *BANK SPÓŁDZIELCZY O/ZĄBKOWICE ŚL.*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) *WITOLD STOLARCZYK*

b) *MIROŚLAWA SŁOWIAK*

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Witold Stolarczyk, 603 79 23 68*

*Mirosława Słowiak, 661 12 05 65*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
*upowszechnianie, organizowanie i propagowanie sportu, w tym sportu rodzinnego poprzez prowadzenie działalności sportowej i wychowawczej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w celu:*

- *kształtowania wśród członków klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych,*
- *zapewnienie ogółowi przeżyć i widowisk sportowych o wysokich walorach estetycznych, stanowiących wartościową formę wypoczynku i integracji*
- *zapewnienie możliwości czynnego udziału w zajęciach sportowych*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie prowadzimy odpłatnej działalności.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie prowadzimy działalności*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Program jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ząbkowice Śl. i w jego ramach prowadzone będą zajęcia sportowe pozalekcyjne w zakresie: karate, wyjazdy na basen do Bielawy oraz na wycieczkę – rajd w Góry Sowie lub Bardzkie. Jak widać mimo, iż jesteśmy klubem karate proponujemy zajęcia spoza naszego zakresu. Z inicjatywy lokalnej złożyliśmy wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki w celu uzyskania wsparcia na realizację tego zadania aby urozmaicić dzieciom i młodzieży spędzanie wolnego czasu, ich rozwój fizyczny a zarazem przeciwdziałaniu narkomanii, alkoholizmowi itp. Zadanie będzie realizowane w okresie marzec-listopad 2012 r. Zgodnie z rozstrzygniętym konkursem przez Ministerstwo Sportu i Turystyki Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai otrzyma wsparcie realizacji całości ww. zadania w kwocie 20.000 zł. Koszt całości zadania oszacowano na wartość 38.040 zł. z czego wsparcie ministerstwa stanowi zaledwie 53%. Realizacja zadania jest zgodna ze statutem ZKKK i ma na celu popularyzację sportu i sportowego stylu życia. Wnioskujemy o wsparcie Gminy Ząbkowice Śl. w ramach realizacji Etap I dotyczącego okresu IV-VI 2012r. Zadanie będzie również realizowane dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych.*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Obecnie zajęcia karate prowadzą członkowie klubu – trener W. Stolarczyk i instruktor M. Machnik. Na zajęcia uczęszcza średnio 25-35 osób w różnym wieku. Głównie uczniowie i uczennice szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W latach poprzednich propagowaliśmy naukę pływania – wyjazdy na basen cieszyły się ogromnym zainteresowaniem w tym nauka pływania. W roku poprzednim 13osób zdobyło dzięki tym zajęciom karty pływackie. Wiele dzieci stawiało pierwsze kroki w zakresie nauki pływania. Co wskazuje na konieczność kontynuacji nauki pływania. Z doświadczenia także wynika niska znajomość terenów okolic Ząbkowic i niska świadomość dzieci, młodzieży i dorosłych z możliwości aktywnego wypoczynku poprzez poznawanie tras turystycznych naszego regionu. Niestety ZKKK nie jest w stanie utrzymać się i zrealizować ww. zajęcia z własnych składek (wynajęcie hali, opiekunów, instruktorów, dojazdów i pobytu na basenie itd.). Zajęcia przy współfinansowaniu Gminy Ząbkowice Śląskie pozwolą na kontynuację i możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, rozwój fizyczny, wiedzę o regionie a przede wszystkim przeciwdziałaniu patologii, narkomanii, alkoholizmowi itp.*

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Adresatem zadania publicznego będą dzieci i młodzież szkolna z terenu miasta i gminy Ząbkowice Śl.*

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

*Nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*Celem zadania jest popularyzacja wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Ząbkowice ŚL. sportowego stylu życia, jako drogi do osiągnięcia dużej sprawności psychicznej i fizycznej. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział dzieci i młodzieży w zajęciach karate, wyjazdów na basen i nauki pływania oraz rajdu w Góry Bardzkie lub Sowie. Informacja o realizowanych działaniach podawana będzie do publicznej wiadomości poprzez prasę lokalną oraz za pośrednictwem Internetu.*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Zadanie będzie realizowane:*

- zajęcia na Hali Słoneczna w Ząbkowicach ŚL.
- nauka pływania na terenie basenu w Bielawie
- rajd odbędzie się w czerwcu w Górach Bardzkich lub Sowich a zakończy się w Srebrnej Górze.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*Zajęcia odbywać się będą w terminie od 01.04.2012r. do 30.06.2012 r. wg harmonogramu w Hali Słonecznej w Ząbkowicach ŚL.*

*Jednocześnie dzieci i młodzież z terenu Gminy Ząbkowice ŚL. w ilości 55 osób będzie co sobotę wyjeżdżać na basen do Bielawy, gdzie pod nadzorem instruktora pływania będzie uczyć się lub doskonalić swoje umiejętności w pływaniu.*

*W czerwcu zostanie zorganizowany rajd w Góry Bardzkie lub Sowie zakończony w Srebrnej Górze.*

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w wyjazdach na basen (wraz z dojazdem, opłatą za basen i instruktora pływania)	od.01.04.2012 do 30.06.2012	Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai
	co sobotę w godz. 9.00-10.30	
Udział w zajęciach karate (wraz z wynajmem hali, pracą instruktorów i zakupem drobnego sprzętu)	od.01.04.2012 do 30.06.2012	Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai
	dwa razy w tygodniu po 1,5 godz.	
Udział w rajdzie po Górach Sowich i Bardzkich (wraz z dojazdem, wyżywieniem i opieką)	sobota w czerwcu	Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai
	wg ustalonego przez Zarząd ZKKK terminu	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rozpropagowanie karate jak i sportowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.  
 Nauka pływania średnio grupy 50 osobowej.  
 Poznanie walorów krajobrazowych i sportowego spędzania wolnego czasu.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>				18000	4000	14000	0
	1) Udział w wyjazdach na basen (wraz z dojazdem, opłatą za basen i instruktora pływania)				12000	2000	10000	0
	2) Udział w zajęciach karate (wraz z wynajmem hali, pracą instruktorów i zakupem drobnego sprzętu)				2500	0	2500	0
	3) Udział w rajdzie po Górach Sowich i Bardzkich (wraz z dojazdem, wyżywieniem i opieką)				3500	2000	1500	0
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>				500	0	200	300
	1) obsługa finansowa i administracyjna	6	50	godz.	300	0	0	300
	2) materiały biurowe (papier, tusz do drukarki, itp..)				200	0	200	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>				0	0	0	0
	1) .....							
	2) .....							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>18500</b>	<b>4000</b>	<b>14200</b>	<b>300</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	21,62%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 200,00 zł	22,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 000,00 zł	54,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> środki MSiT	10 000,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	1,62%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 500,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach środków FZSR	10.000 zł.	TAK <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Wniosek ZKKK w MSiT przeszedł w konkursie, w chwili obecnej jest analizowana jego aktualizacja, gdyż kwota dofinansowania uległa zmniejszeniu w stosunku do oferty. Mimo tego zadania jest realizowane przez ZKKK. O decyzji Ministrestwa niezwłocznie powiadomimy Gminę.*

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Członkowie klubu, czynni nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy sportu, instruktorzy karate zajmujący się na co dzień organizacją i promocją tej dyscypliny sportu.*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Podczas realizacji zadania wykorzystywany będzie prywatny sprzęt komputerowy wolontariuszy oraz członków klubu.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*ZKKK prowadzi zajęcia karate od 1990 r. przez instruktorów sportu, karate jak i nauczycieli wychowania fizycznego.*

*Organizacja wypoczynku letniego i zimowego w każdym roku.*

*Organizacja mistrzostw różnej rangi, w tym Mistrzostwa Makroregionu Dolnośląskiego, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organizacjami pozarządowymi, jak i inne imprezy (turnieje) ponadlokalne (np. Turnieje Mikołajkowe).*

*W 2010 i 2011r. ZKKK realizował program „Ćwicz z nami – sport najlepszym sposobem na nudę” współfinansowanym ze środków Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów będącego w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki. Zadanie to realizowane jest również w 2012r.*

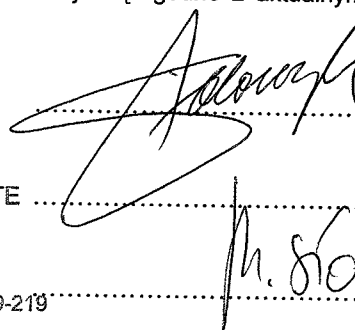
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*ZKKK nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym organizacjom i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZĄBKOWICKI KLUB KARATE  
KYOKUSHINKAI  
57-200 Ząbkowice Śląskie  
ul. 1 Maja 8E/4  
REGON 891308498 NIP 837-10-19-219



PREZES  
Ząbkowickiego Klubu Karate  
"KYOKUSHINKAI"  
mgr inż. Witold Stolarczyk

Członek Zarządu  
Ząbkowickiego Klubu Karate  
» KYOKUSHINKAI «  
Mircsława Słowiak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data.....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ubiegły rok,
5. oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku
6. oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.