

BURMISTRZ
Ząbkowice Śląskich
pl. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie
OR.0050. A. F. 2016.EKS.A.Sz.

Zarządzenie Nr...17111/EKS 2016
Burmistrza Ząbkowice Śląskich
z dnia 2.6.2016 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017, a także terminy składania dokumentów określonych w załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, a także terminy składania dokumentów określonych w załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych i szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ząbkowice Śląskie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie:

Zgodnie § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), organ prowadzący przedszkola, szkoły podstawowe ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.

W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

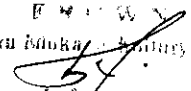
Anna Sznajder



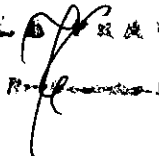
inspektor

Sporządziła: ds. administracyjno - opiekuńczych
kultury i sportu

Podpis i Pieczęć Kierownika Wydziału:


KIEROWNIK
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu

Marek Bujakowski

Podpis i Pieczęć Radcy Prawnego:

RADCA PRAWNY

Renata Ryska-Kucio

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1) Rozdzielnik wewnętrzny:

- a) Rejestr Zarządzeń Monika Krakowska.....
- b) BIP Edyta Balicka.....
- c) a/a.....

2) Rozdzielnik zewnętrzny:

- a) Beata Mrozek - Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 1
- b) Anna Hanus - Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2
- c) Małgorzata Stachnik - Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 4
- d) Grażyna Zawadzka- Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 5
- e) Dorota Wilczewska - Dyrektor Przedszkola Publicznego Szklary Huta
- f) Andrzej Popławski - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
- g) Jarosław Machnik - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 z O/PP
- h) Bogusława Raba - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3
- i) Jerzy Kacik - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Braszowicach
- j) Aneta Łęska - Dyrektor Zespołu Przedszkolno Szkolnego w Stolcu
- k) Bożena Kozera - Dyrektor Szkoły Podstawowej z O/PP w Zwróconej

Załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	22 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	od 01 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.	do 27 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2016 r.	29 kwietnia 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 15 kwietnia 2016 r.	04 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 kwietnia 2016 r.	09 maja 2016 r.

Załącznik nr 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2016 r. do 20 marca 2016 r.	6 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 22 marca 2016 r.	8 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 marca 2016 r.	9 kwietnia 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 01 kwietnia 2016 r.	13 kwietnia 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 kwietnia 2016 r.	18 kwietnia 2016 r.