

239
R

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr 14587 -0-

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

A.M.
12.11.2014
[Signature]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Radosne Święta-organizacja Mikołaja dla dzieci i młodzieży z Gminy Ząbkowice Śląskie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.12.2014 r. do 15.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ząbkowice Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW „Szansa”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000452452

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.02.2013 r.**

5) nr NIP: **8871806199** nr REGON: **022092284**

6) adres:

miejsowość: **Ząbkowice Śląskie ul.: Proletariatszyków 9.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ząbkowice Śląskie, powiat:⁸⁾ ząbkowicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **Ząbkowice Śląskie**

7) tel. **748157-826**..... faks: **748157-826**.....

e-mail: SOSWzce@wp.pl

[http:// www.sosw.strefa.pl](http://www.sosw.strefa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **48 95 33 0004 2001 0016 4151 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Nycz Izabella – Prezes Stowarzyszenia**
- b) **Kucharczyk Izabela – Wiceprezes Stowarzyszenia**
- c) **Kik Krzysztof-Wiceprezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW "Szansa"

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabella Nycz – Prezes Stowarzyszenia tel. 692 892 956

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie postawy tolerancji i akceptacji dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych osób niepełnosprawnych,
- udzielanie wszechstronnej i niezbędnej pomocy rodzinie dziecka niepełnosprawnego,
- organizowanie i współorganizowanie zielonych szkół, obozów, kolonii i zajęć rehabilitacyjno – rewalidacyjnych,
- zapewnienie młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- wzbogacanie bazy ośrodka w pomoce i wyposażenie służące lepszej rewalidacji i rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- dofinansowanie podstawowych potrzeb dzieci – niepełnosprawnych intelektualnie wychowanków SOSW,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- uzyskiwanie darowizn od osób prawnych i fizycznych na rzecz stowarzyszenia,
- organizowanie imprez o charakterze dochodowym,
- organizacja szkoleń, sympozjów, warsztatów oraz różnorodnych form doskonalenia w zakresie wiedzy o niepełnosprawności intelektualnej,
- organizowanie festiwali, aukcji, wystaw, konkursów,
- organizowanie różnorodnych zajęć terapeutycznych wpływających na polepszenie ogólnej kondycji i funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie,
- sprawowanie opieki pedagogiczno – psychologicznej oraz szeroko rozumianej terapii w stosunku do dorosłych absolwentów SOSW.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego polegała będzie na organizacji Mikołaja dla dzieci i młodzieży z Gminy Ząbkowice Śląskie. W ramach działań 06.12.2014 roku planujemy przygotować blok gier i zabaw rekreacyjno- sportowych, muzyczno-tanecznych oraz konkursy plastyczne w tym : malowanie twarzy, malowanie dziesięcioma palcami .Odbędzie się również pokaz ręcznego toczenia naczyń na kole garncarskim. Dzięki możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży w/w formach mamy możliwość rozwijania ich zainteresowań , doskonalenia już nabytych umiejętności, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym oraz promowania zdrowego stylu życia. Pokaże również możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu, który ma na celu zapobieganie jak najdłużej kontaktowi dzieci i młodzieży z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami. Integracja ze środowiskiem lokalnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcą zadania publicznego są dzieci i młodzież zamieszkująca Gminę Ząbkowice Śląskie, która wykazuje bardzo niską aktywność we wszystkich dziedzinach życia społecznego, w tym także niski udział w kulturze oraz zajęciach poza lekcyjnych. Większość dzieci i młodzieży najczęściej spędza czas przy komputerze grając w gry, „związując” portale społecznościowe lub wędruje bez większego celu po mieście. Wpływa to na rozluźnianie więzi między ludzkich, wyobcowanie, niskie umiejętności społeczne, trudności w nawiązywaniu kontaktów między ludzkich również z rówieśnikami, wzrost podatności na alkohol i narkotyki oraz wpływ osób, które mogą zachęcać młodzież do stosowania tego typu używek. Dzieci i młodzież ta wykazuje :

- zaniżoną samoocenę,
- przejawiają zaburzone zachowania (agresja, niewspółmierne reakcje na bodziec, rysy neurotyczne, wycofywanie się w sytuacjach trudnych),
- przejawiają wzorzec współzależnienia,
- doświadczają trudności związanych z brakiem motywacji i wyuczoną bezradnością.

Znając środowisko dzieci i młodzieży ząbkowickich szkół to chcielibyśmy wyjść na przeciw ich zainteresowaniom oraz sprowokować młodzież do wyjścia z domu i uczestniczenia w proponowanych wydarzeniach przez co zwiększy się ich uczestnictwo w kulturze oraz umiejętnościach społecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież niepełnosprawna ruchowo i z obniżoną sprawnością intelektualną oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w wieku od 7 do 15 lat z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie. Przewiduje się udział w zadaniu 200 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele szczegółowe zadania realizowane podczas imprezy w programie;

- Poszerzenie świadomości i wiedzy dzieci i młodzieży na temat szkodliwości zażywania środków chemicznych oraz przemocy w konfliktach interpersonalnych.
- zwiększenie aktywności społecznej dzieci i młodzieży.
- Kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji związanych z zażywaniem alkoholu i środków odurzających.
- Zwiększenie świadomości siebie, własnych doznań, uczuć, emocji i potrzeb.
- Nabycie umiejętności prezentowania swoich mocnych stron, walorów, zdolności.
- Wskazywanie właściwych form kontaktów społecznych, wpajanie poszanowania godności drugiego człowieka.
- Rozwijanie empatii i syntonii .
- Integracja wewnętrzna, oraz zewnętrzna .
- zwiększenie udziału dzieci i młodzieży w kulturze.
- Stworzenie odpowiedniej, pełnej zaufania i szczerości atmosfery.
- Promowanie zdrowego życia, stworzenie w środowisku alternatyw dla nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych (gry i zabawy, konkursy).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ząbkowice śląskie- Hala Sportowa „Słoneczna” ul. Powstańców Warszawy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wychodząc naprzeciw zainteresowaniom dzieci i młodzieży oraz chcąc skłonić dzieci i młodzież do czynnego uczestnictwa w tworzeniu kultury w ramach realizacji zadania zorganizowane zostaną bloki zabaw i gier rekreacyjno- sportowych, muzyczno – tanecznych oraz konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży z gminy Ząbkowice śl. W ramach realizacji działania publicznego planowane są następujące zadania:

- opracowanie harmonogramu działań
- blok zabaw i gier rekreacyjno- sportowych (rzuty do celu, slalom z piłkami, strzały piłką na bramkę, kozłowanie piłki) , muzyczno- tanecznych (zabawy z chustą animacyjną KLANZA)
- konkursy plastyczne (malowanie twarzy, malowanie dziesięcioma palcami)
- pokazy ręcznego toczenia naczyń na kole garncarskim
- pokaz tańca nowoczesnego angażujący całą grupę zwiększający sprawność fizyczną oraz poczucie rytmu.

Do realizacji w/w zadań niezbędny będzie zakup sprzętu sportowego w tym: piłki do gry w koszykówkę, siatkówkę, piłkę nożną, ringo, woreczki, szarfy, hula-hop, „pompony”, step ap oraz zakup materiałów papierniczych pozwoli na przeprowadzenie w Dniu Mikołaja wyżej wymienionych konkurencji .

Głównym celem proponowanych zabaw i gier rekreacyjno- sportowych jest wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego dzieci i młodzieży, a także kształtowanie aktywności fizycznej i troski o zdrowie w okresie ich całego życia poprzez :

- umożliwienie uprawiania wybranej dyscypliny sportu, uwzględniając ich uzdolnienia i zainteresowania oraz tradycje sportowe szkoły i środowiska,
- rozwijanie aktywności fizycznej służącej zdrowiu, wypoczynkowi lub zabawie ,
- przygotowanie do systematycznej aktywności fizycznej w czasie wolnym,
- umożliwienie udziału w tanecznych formach aktywności fizycznej, pogłębiających wiedzę i rozwijających umiejętności w tej dziedzinie.

W ramach profilaktyki uzależnień poprzez rozwój nowych zainteresowań oraz pogłębianie już posiadanych, realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym. Promowanie zdrowego stylu życia, pokaże możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie jak najdłużej kontaktowi młodzieży z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.12.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania	03.12.2014	Oferent
2. Organizacja zadania	06.12.2014	Oferent
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania	15.12..2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Odbędzie się blok zabaw i gier rekreacyjno- sportowych, muzyczno- tanecznych oraz konkursy plastyczne: Aktywny udział w Dniu Mikołaja jest alternatywą wobec używania substancji psychoaktywnych. Poznanie i doświadczenie nowych zachowań, możliwości zmiany swojego myślenia, korygowanie negatywnych wyuczonych zachowań.

Uczestnicy spotkania z Mikołajem zdobędą:

- umiejętność wyrażania myśli i uczuć
- umiejętność słuchania i zadawanie trafnych pytań
- znajomość zasad pozytywnej prezentacji w celu wywierania dobrego pierwszego wrażenia
- umiejętność interpretacji sygnałów pozawerbalnych
- zdobycie wiedzy na temat korzyści zachowań asertywnych
- wzmocnione poczucia własnej wartości
- budowanie satysfakcjonujących relacji z innymi
- zwiększenie aktywności społecznej oraz udziału dzieci i młodzieży w kulturze
- poznanie swojego potencjału twórczego
- zwiększenie motywacji do dokonywania zmian w otoczeniu
- umiejętności stworzenia sobie w swoim środowisku alternatywy wobec nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych, uczestnicząc w różnych formach zainteresowań(sportowy, teatralny tańca, turystyczny).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia dzieci i młodzieży SOSW "Szansa"... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>- zakup sprzętu sportowego w tym: piłki do siatkówki, koszykówki, piłeczki do tenisa stołowego, kręgle, pompony, steeper, ringo</p>	wg koszt.	1 700,00	-	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia dzieci i młodzieży SOSW "Szansa"... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>- Praca realizatorów zadania- wolontariat</p>	3	100	Os.	300,00	0,00	0	300,00
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:</p> <p>1) Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW "Szansa"</p> <p>- zakup materiałów papierniczych: bloki rysunkowe, techniczne, farby, pędzle, kredki, flamas</p>	wg koszt.	300,00	-	300,00	300,00	0	0,00

	ksero, wycinanki, ozdoby na kartki, gry planszowe, ciasto lina						
IV	Ogółem:			2 300,00	2 000,00	0	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W związku z charakterem działań występują trudności w szacowaniu poszczególnych kosztów w kosztorysie przyjęto kwoty szacunkowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Wioletta Wójs** –koordynator realizowanego zadania.
- Ewa Hozner**- realizator zadania.
- Magdalena Kolak** – realizator zadania
- **Jacek Wójs** – realizator zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy: piłki do siatkówki, koszykówki, ringo, hula-hop, pachołki, pompony, kręgle, steep-ap, płeczki do tenisa stołowego, piłki gumowe rehabilitacyjne, szarfy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW" Szansa" rozpoczęło swoje działania od 2012 roku. Stowarzyszenie organizowało dotychczas przedsięwzięcia zarówno z Gminą Ząbkowice Śląskie jak i Starostwem Powiatowym. Organizowano wystawy, konkursy, rajdy wycieczki oraz wypoczynek dla dzieci i młodzieży dysfunkcyjnej w okresie wakacji letnich. Stowarzyszenie prowadzi również działalność terapeutyczną na rzecz dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
SOSW "SZANSA"
ul. Proletariackich 9, 57-200 Ząbkowice Śl.
REGON 022092284 NIP 8871806199
tel. 74 8 157 826

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci
i Młodzieży SOSW "SZANSA"

Izabella Nycz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. Program profilaktyczny "Morska Bryza".

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oświadczam, że oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich
(Biuro Obsługi Interesanta) w dniu 18.11.2014r. przez

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Nazwa celowość realizacji kodem ma publicznego ma
Powomienie Na Łańcu, Jajci i Włodkiewicz SOSN „SZANSA”

Z up. BURMISTRZA

Ewa Fijał

24 kwietnia 2013 r.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.