



Urząd Miejski
w Zabkowicach Śląskich
ul. 1 Maja 15,
57-200 Zabkowice Śląskie

tel. +48 (74) 8 165 300, 8 165 301

fax. +48 (74) 8 155 445

www.zabkowiceslaskie.pl

e-mail: urzad@zabkowiceslaskie.pl



Karta usługi
USC/09

Nazwa usługi:

Wydanie dowodu osobistego

Wymagane dokumenty:

Złożenie wniosku osobiście w urzędzie:

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego własnoręcznie podpisany - **druk USC-09** składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Druki dostępne na parterze Urzędu Miejskiego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego pok. 1, w Biurze Obsługi Interesanta. Wniosek należy wypełnić wielkimi literami, kolorem czarnym lub niebieskim.

2. Do wniosku załącza się :

- kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w **pozycji frontальной**, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. **Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku** na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Dopuszcza się fotografię:

- w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności,
- w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoby, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów w zakresie wizerunku twarzy, a także fotografia dziecka do 5. roku życia, może przedstawić osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub otwartymi ustami.
- do wglądu oryginał dokumentu o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem nad wnioskodawcą.
- posiadany dowód osobisty bądź w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający tożsamość do wglądu.

Złożenie wniosku elektronicznie:

1. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osobistym albo podpisem zaufanym jest wnoszony do organu dowolnej gminy.
2. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm. o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego, na podstawie dotychczasowej dowodu osobistego, lub w przypadku utraty dowodu osobistego, ważnego polskiego paszportu.

Oplaty

Nie podlega opłacie.

Miejsce złożenia dokumentów
Pokój nr 1
Sprawę załatwia:
Wydział Nr pokoju - 1 Osoba do kontaktu Paulina Iwan, Inspektor ds. spraw obywatelskich i rejestracji stanu cywilnego Sylwia Sobala, Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Nr telefonu – 74 8165 334 Godziny urzędowania: wt,śr,czw,pt: 7.00 – 15.00, pn: 7.00-18.00;
Termin i sposób załatwienia sprawy.
30 dni od dnia złożenia wniosku. Gotowość odbioru dowodu osobistego można sprawdzić na stronie: www.obywatel.gov.pl
Tryb odwoławczy
Nie podlega odwołaniu.
Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1464 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 212 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.209 z późn. zm.).
Uwagi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dowód z warstwą elektroniczną tzw. e-dowód jest bezpiecznym narzędziem do komunikacji obywatela z administracją publiczną, służbą zdrowia i podmiotami komercyjnymi. E- dowód posiada wszystkie dotychczasowe funkcje dowodu osobistego – jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej. Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi RP. Pełnoletni obywatel jest obowiązany posiadać ważny dowód osobisty. 2. Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną. 3. Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi: <ul style="list-style-type: none"> • uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego, • podpisywanie dokumentów elektronicznych, • korzystanie z automatycznych bramek granicznych np. na lotniskach, • potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu. 4. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego: <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat identyfikacji i uwierzytelniania zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, • Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo – w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia – zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby. • Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych, • Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystania z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego. <p>Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie</p>

sądu w tej sprawie. Unieważnienie dowodu osobistego następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego.

5. Wniosek składa:

- osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni,
- rodzic/opiekun prawny - dla osoby małoletniej lub osoby, której ubezwłasnowolnienie potwierdzone jest postanowieniem sądu,
- kurator - dla osoby, której ograniczenie do czynności prawnych zostało potwierdzone wyrokiem sądu.

Osoba powyżej 5 roku życia musi być obecna przy składaniu wniosku.

6. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, ważny 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.

7. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić organ, któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty lub własny, w miejsce którego wydano już nowy dokument, jest obowiązana niezwłocznie złożyć znaleziony dokument w najbliższym organie gminy.

8. Dowód osobisty odbiera:

- wnioskodawca (składający wniosek we własnym imieniu), rodzic/opiekun prawny - dowód wydany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej,
- osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. powyżej 13 roku życia - dowód odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

Wyjątki od powyższej reguły stanowią następujące przypadki:

- Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby. Wyjątek stanowi osoba, która nie ukończyła 5. roku życia albo nie posiada zdolności do czynności prawnych i była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy,
- Odbiór dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:
 - wniosek został złożony poza siedzibą organu gminy (art. 26 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych - dot. choroby i niepełnosprawności),
 - wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku.

W przypadku gdy wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, wnioskodawca powiadamia o tym organ gminy, który zapewnia odbiór dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy, o ile miejsce pobytu tej osoby położone jest na terenie gminy, do której złożono wniosek.

Ustalenie kodów dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego.

1. Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów.
2. Ustalenie ww. kodów następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze.
3. Po ustaleniu ww. kodów posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów.
4. W przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego - PUK, który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.
5. Czynności, o których mowa w ust.3 i 4, posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności.

Sporządził - Katarzyna Moskal